

SAAL GEWÖLBKELLER

Im Herzen des historischen Zentrums von Freiburg eingebettet, ist unser mit allem Komfort ausgestatteter Gewölbekeller der ideale Ort, um aus Ihren Veranstaltungen, seien diese geschäftlich oder privat, unvergessliche Momente zu machen. Mit seiner geräumigen Terrasse, die einen Panoramablick auf die Altstadt bietet, verbindet dieser einzigartige Raum historischen Charme mit modernem Komfort und schafft auf diese Weise eine zugleich warme wie raffinierte Stimmung.

espace



B

INHALT

Beschreibung	03
Verfügbare Ausstattung	04
Miettarife	05
Mietbedingungen	07
Reglement	09
Bilder	13
Plan	16
Kontakt	17



BESCHREIBUNG

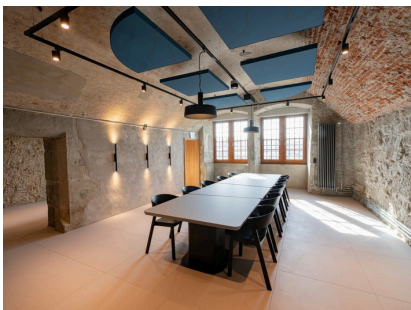
Der Gewölbekeller Espace B ist in drei verschiedene Bereiche unterteilt: ein grosser Hauptraum, ein intimerer Nebenraum – ideal für zusätzliche Aktivitäten – sowie eine Aussenterrasse mit Panoramablick.



Espace B – Alpengasse 14, 1700 Freiburg – Untergeschoss 1



Der Kellergewölbe eignet sich hervorragend für geschäftliche Veranstaltungen, Familienfeiern, Ausstellungen oder andere Anlässe.



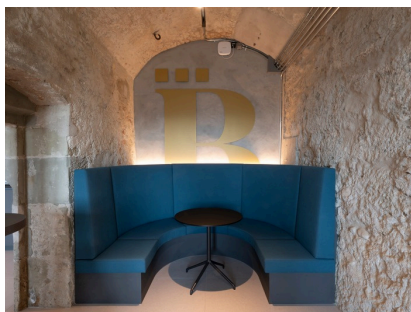
Hauptraum



42 m²



16 Sitzplätze



Nebenraum



18 m²



10 Sitzplätze



Terrasse



65 m²



24 Sitzplätze



Maximale Kapazität der Räume : 40 Personen, stehend



Der Gewölbekeller ist für Personen mit eingeschränkter Mobilität zugänglich. Bitte beachten Sie, dass sich die barrierefreien Toiletten im Obergeschoss des Geschäfts befinden und der Zugang zur Terrasse für Personen mit eingeschränkter Mobilität nicht möglich ist.

VERFÜGBARE AUSSTATTUNG

Technik und Material

- 65-Zoll-Präsentationsbildschirm mit Video und ClickShare*
- Flipchart und Whiteboard*
- Lautsprecher für die Wiedergabe von Musik
- Wi-Fi

Küche

- Geschirr für 30 Personen
- Kochgeschirr und Utensilien
- Kühlschrank und kleiner Gefrierschrank
- Kochplatten und Backofen
- Geschirrspüler
- Kaffeemaschine und Wasserkocher

Zugang

- Schloss mit Code
- Lift
- Bushaltestelle, 200 Meter entfernt
- Parking des Alpes, 10 Meter entfernt



MIETTARIFE

Alle aufgeführten Tarife sind inklusive MwSt.

Ob Sie einzig den Raum mieten möchten oder in Kombination mit einem Imbiss- oder Degustationsservice: Wir passen unsere Leistungen Ihren Bedürfnissen an !

Vermietung unter der Woche

Vormittag
8 Uhr - 12 Uhr
CHF 100.-

Nachmittag
13 Uhr - 17 Uhr
CHF 100.-

Ganzer Tag
8 Uhr - 17 Uhr
CHF 200.-

Abend
(Mon bis Don)
18 Uhr - 22 Uhr
CHF 150.-

Freitagabend
18 Uhr - 02 Uhr
CHF 200.-

Vermietung am Wochenende und Feiertage

Samstag,
ganzer Tag
9 Uhr - 02 Uhr
CHF 350.-

Sonntag,
ganzer Tag
9 Uhr - 02 Uhr
CHF 350.-

Feiertage,
ganzer Tag
9 Uhr - 02 Uhr
CHF 350.-

TARIFE

Alle aufgeführten Tarife sind inklusive MwSt.

Verpflegung, Degustation und Essen

Croissants

CHF 2.50/pro Person

Früchte

CHF 1.50/pro Person

Reichern Sie Ihre Treffen mit einer Gourmetpause (Croissants und/oder Früchte) an und bestellen Sie diese bei der Online-Reservierung!

Mögen Sie es gerne gesellig ? Bieten Sie Ihren Gästen eine Weinprobe in Anwesenheit unseres Kellermeisters an (je nach Verfügbarkeit)*.

Gerne empfängt Sie unser Partnerrestaurant L'Aigle Noir für Ihr Mittag- oder Abendessen.

Kaffee und Wasser

Es stehen Ihnen im Gewölbekeller stilles und kohlensäurehaltiges Wasser (1-Liter-Flasche) sowie Kaffee kapseln zur Verfügung.

Kaffee kapsel

CHF 1.-/Stück

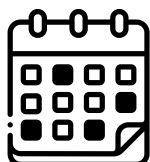
Wasser mit Kohlensäure
oder stilles Wasser

CHF 1.50/Stück

Der Konsum von Wasser (pro angebrochene Flasche) oder von Kaffee kapseln wird der Gesamtrechnung für die Miete hinzugefügt.

*Bitte geben Sie Ihren Wunsch im Abschnitt "2. Angaben zur Bestellung" bei Ihrer Online-Buchung an, damit wir Sie kontaktieren können.

MIETBEDINGUNGEN

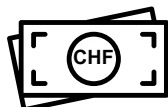
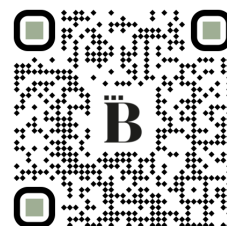


Verfügbarkeit

Die Verfügbarkeit der Räume kann hier eingesehen werden:

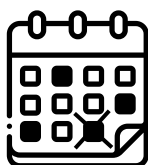
<https://2reserve.app/BourgeoisieDeFribourg/de>

Alle Reservierungen müssen durch das Ausfüllen dieses Formulars vorgenommen werden.



Bezahlung

Nach der Miete wird Ihnen eine Rechnung zugestellt. Der Gesamtbetrag muss spätestens 30 Tage nach Erhalt der Rechnung beglichen werden.



Stornierung

Vorlaufzeit bis zum Mietbeginn	Stornierungsgebühr
Mehr als 30 Tage	Kostenlos
Zwischen 15 und 30 Tage	50% des Mietbetrags
Weniger als 15 Tage	100% des Mietbetrags

MIETBEDINGUNGEN



Material auf Anfrage

Der Präsentationsbildschirm, das Flipchart und das Whiteboard sind auf Anfrage verfügbar. Bitte stellen Sie die Anfrage bei Ihrer Online-Buchung im Abschnitt “2. Angaben zur Bestellung”.



Reinigung

Die Räume müssen in ihrem ursprünglichen Zustand zurückgegeben werden. Dies beinhaltet die Reinigung der Böden und der Oberflächen, das Zurechtrücken der Tische und Stühle, das Einräumen des Geschirrs und das Versorgen der elektronischen Geräte. Das Reinigungsmaterial wird zur Verfügung gestellt.

Bei Nichtbeachtung dieser Vorgaben wird ein Pauschalbetrag von mindestens CHF 50.- in Rechnung gestellt.



Kontrolle und Inventar

Nach erfolgter Miete wird in Abwesenheit des Mieters eine Abnahme der Räume durchgeführt. Im Falle von Schäden wird dem Mieter Rechnung für Reparaturen oder Ersatz gestellt.

Eine Preisliste für Geschirr wird vor Ort ausgehängt. Bei Geräten wird ein Kostenvoranschlag für die Reparatur oder den Ersatz vorgelegt, um die entstandenen Kosten zu belegen.

REGLEMENT

1. Mietgegenstand

Der Gewölbekeller und die Terrasse können von Privatpersonen für private Anlässe wie Geburtstage, Empfänge, Aperitifs sowie von Geschäftsleuten für Sitzungen, Workshops, Seminare oder Teambuilding gemietet werden. Für jede andere Nutzung wie Ausstellungen, Konzerte oder andere spezifische Veranstaltungen) sind Sie zwecks zusätzlicher Informationen gebeten, mit uns Kontakt aufzunehmen. Für die Nutzung des Gewölbekellers und der Terrasse gelten die nachstehenden Bedingungen.

2. Nutzungszeiten

Die Nutzungszeiten werden bei der Reservierung festgelegt.

3. Raumkapazität

Die Kapazität der verschiedenen Räume ist im vorliegenden Dokument festgelegt. Die maximale Mietkapazität beträgt 40 (stehende) Personen. Deren Einhaltung ist aus Gründen der Sicherheit und des Komforts zwingend.

Maximale
Kapazität
40 Personen

4. Reservierung

Jede Reservierung muss durch Ausfüllen des Formulars auf dieser Plattform erfolgen : <https://2reserve.app/BourgeoisieDeFribourg/de>

Technik und
Material
auf Anfrage
verfügbar

Technik und Material (Fernseher, Flipchart und Whiteboard) sind auf Anfrage verfügbar und können bei Ihrer Online-Buchung im Abschnitt "2. Angaben zur Bestellung" bestellt werden.

Die Bestätigung der Buchung erfolgt per E-Mail.

REGLEMENT

5. Tarife und Bezahlung

Die Tarife sind in Schweizer Franken angegeben und beinhalten die Mehrwertsteuer. Jede per E-Mail bestätigte Reservierung verpflichtet den Mieter, den Mietbetrag zu zahlen. Im Falle einer Annullierung gelten die Stornierungsbedingungen gemäss Ziffer 6. Alle Änderungen müssen per E-Mail an folgende Adresse mitgeteilt werden: info@domainebourgeoisie.ch.

Nach der Miete wird Ihnen eine Rechnung zugestellt. Der Gesamtbetrag muss spätestens 30 Tage nach Erhalt der Rechnung bezahlt werden.

6. Stornierungsbedingungen

Die Stornierung ist kostenlos, wenn sie mindestens 30 Tage vor Beginn des Mietverhältnisses eintrifft. Nach Ablauf dieser Frist fallen Stornierungsgebühren an. Bei einer Stornierung, die zwischen 15 und 30 Tagen vor Mietbeginn eingeht, werden 50% des Gesamtbetrages berechnet. Bei einer Stornierung von weniger als 15 Tagen wird der gesamte Mietbetrag fällig.

Jede Stornierung muss per E-Mail an folgende Adresse geschickt werden: info@domainebourgeoisie.ch

7. Zugangscode

Sobald die Buchung bestätigt ist, wird dem Mieter ein Zugangscode per E-Mail zugesendet. Dieser Code ermöglicht das Öffnen der digitalen Schlösser während der reservierten Zeitdauer. Aus Sicherheitsgründen sind die Zugangstüren verschlossen und können nur mit dem Code geöffnet werden.

Der Zugangscode
zum
Gewölbekeller
ist in der
Buchungsbestätig-
ung angegeben.

Es ist wichtig, den Zugangscode zu notieren. Der Code wird bei jeder Miete geändert.

REGLEMENT

8. Wifi Espace B

Es wird ein kostenloser Wifi-Zugang angeboten. Die Verbindung erfolgt über einen einmaligen Zugangscode, der für 24 Stunden gültig ist und im Gewölbekeller zur Verfügung gestellt wird. Die Nutzung des Wifi durch Besucher liegt allein in der Verantwortung des Mieters. In keinem Fall kann der Vermieter für Streitigkeiten, Betrug oder Schäden haftbar gemacht werden, die durch den Zugriff auf betrügerische oder schadhafte Webseiten oder durch Aktivitäten mit bösen Absichten, die von den Besuchern ausgeführt werden, entstehen.

9. Nutzung der Räume

Bei der Nutzung der Räume (einschliesslich der Terrasse) ist auf die Umgebung und die Nachbarschaft Rücksicht zu nehmen. Übermässiger Lärm ist jederzeit zu vermeiden. Ab 22 Uhr ist jegliche Lärmbelästigung, welche die Nachbarschaft stören könnte, strengstens untersagt.

Ab 22 Uhr dürfen nur noch die Innenräume genutzt werden. Die Fenster und Türen sind zu schliessen, die Lautstärke für Musik und Gespräche ist zu drosseln. Diese Einschränkungen gelten auch an Sonn- und Feiertagen. Die Vermieterin übernimmt keinerlei Verantwortung für Polizeieinsätze, welche auf die Nichteinhaltung dieser Regeln zurückzuführen sind.

10. Übergabe der Räume, Reinigung und Abnahme

Die Räume müssen in ihrem ursprünglichen Zustand zurückgegeben werden. Dies beinhaltet die Reinigung der Böden und der Oberflächen, das Zurechtrücken der Tische und Stühle, das Einräumen des Geschirrs und das Versorgen der elektronischen Geräte.

Das Reinigungsmaterial wird zur Verfügung gestellt.

Bei Nichtbeachtung dieser Vorgaben wird ein Pauschalbetrag von mindestens CHF 50.- in Rechnung gestellt. Nach erfolgter Miete wird in Abwesenheit des Mieters eine Abnahme der Räume durchgeführt. Im Falle von Schäden wird dem Mieter eine Rechnung für Reparaturen oder Ersatz zugesendet.

REGLEMENT

Für Geräte wird ein Kostenvoranschlag erstellt, um die angefallenen Kosten zu rechtfertigen.

11. Verbote

Es ist strengstens verboten, im Keller zu rauchen. Dieses Verbot gilt auch für E-Zigaretten. Haustiere sind im gesamten Bereich nicht erlaubt. Jegliche Beeinträchtigung der Sanitäreinrichtungen, der Haushaltsgeräte oder der Lautsprecheranlage ist untersagt. Nur der Eigentümer des Gebäudes ist berechtigt, diese Einrichtungen zu verändern oder zu regulieren.

Ferner ist es verboten, Möbel, Böden oder Wände zu markieren oder zu beschädigen oder irgendetwas daran zu befestigen (Nägel, Reissnägel, Nadeln, Klebestreifen usw.). Dafür stehen auf Anfrage ein Whiteboard und ein Flipchart zur Verfügung.

Jegliche illegale Aktivität ist strengstens untersagt. Im Falle der Nichtbeachtung der gesetzlichen Bestimmungen übernimmt die Vermieterin keine Haftung.

12. Haftung

Der Mieter ist für die Personen, die während der Mietzeit anwesend sind, sowie für die benutzte Ausstattung verantwortlich.

Er sorgt dafür, dass alle Personen, die sich im gemieteten Raum aufhalten, die Sicherheitsvorschriften und Nutzungsregeln einhalten. Der Mieter stellt sicher, dass die Notausgänge jederzeit zugänglich sind.

Die Räume sind gegen materielle Schäden versichert. Der Mieter haftet jedoch für von ihm oder von seinen Gästen verursachte Schäden.

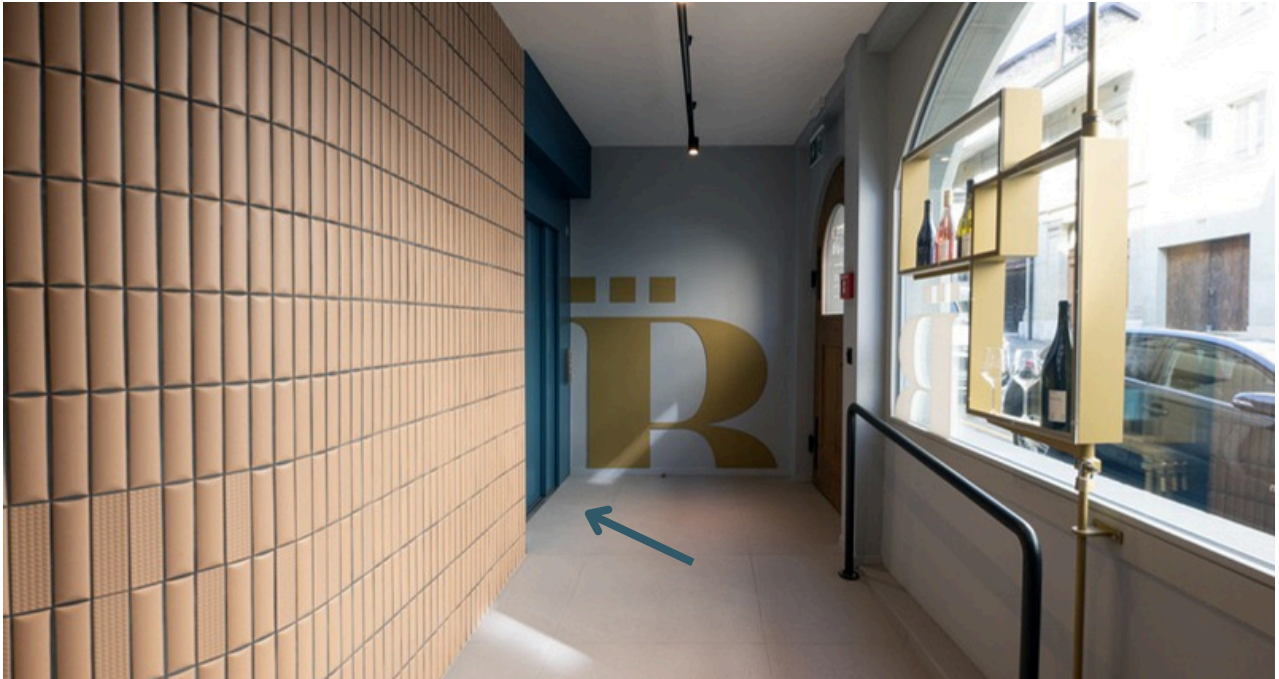
Mängel sind dem Vermieter sofort per E-Mail an folgende Adresse zu melden: info@domainebourgeoisie.ch.

Der Mieter haftet gegenüber der Vermieterin für alle Schäden, die nach der Belegung der Räume, aber auch in der unmittelbaren Umgebung des Gebäudes an Material und Räumlichkeiten festgestellt werden.

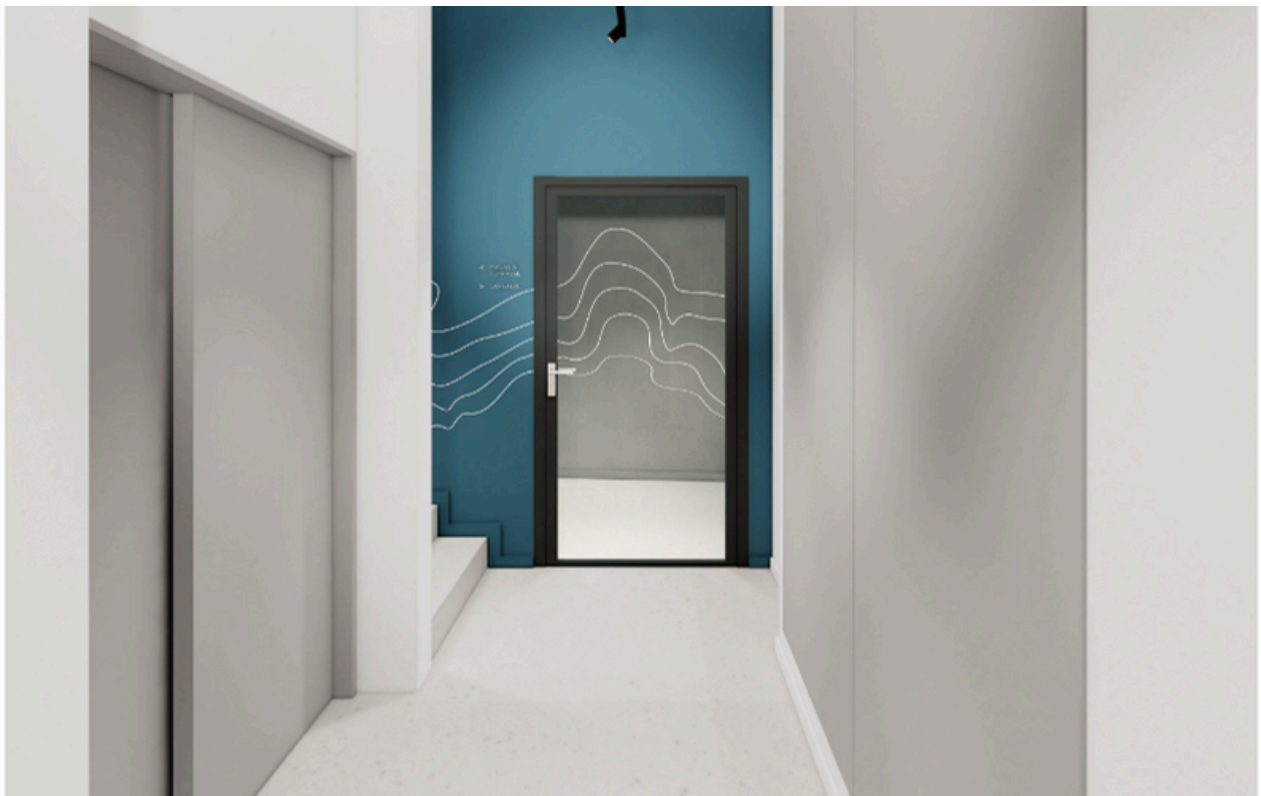
BILDER



Der Gewölbekeller befindet sich im Untergeschoss 1 (U1). Der Eingang erfolgt über den Aufzug neben dem Weinladen.



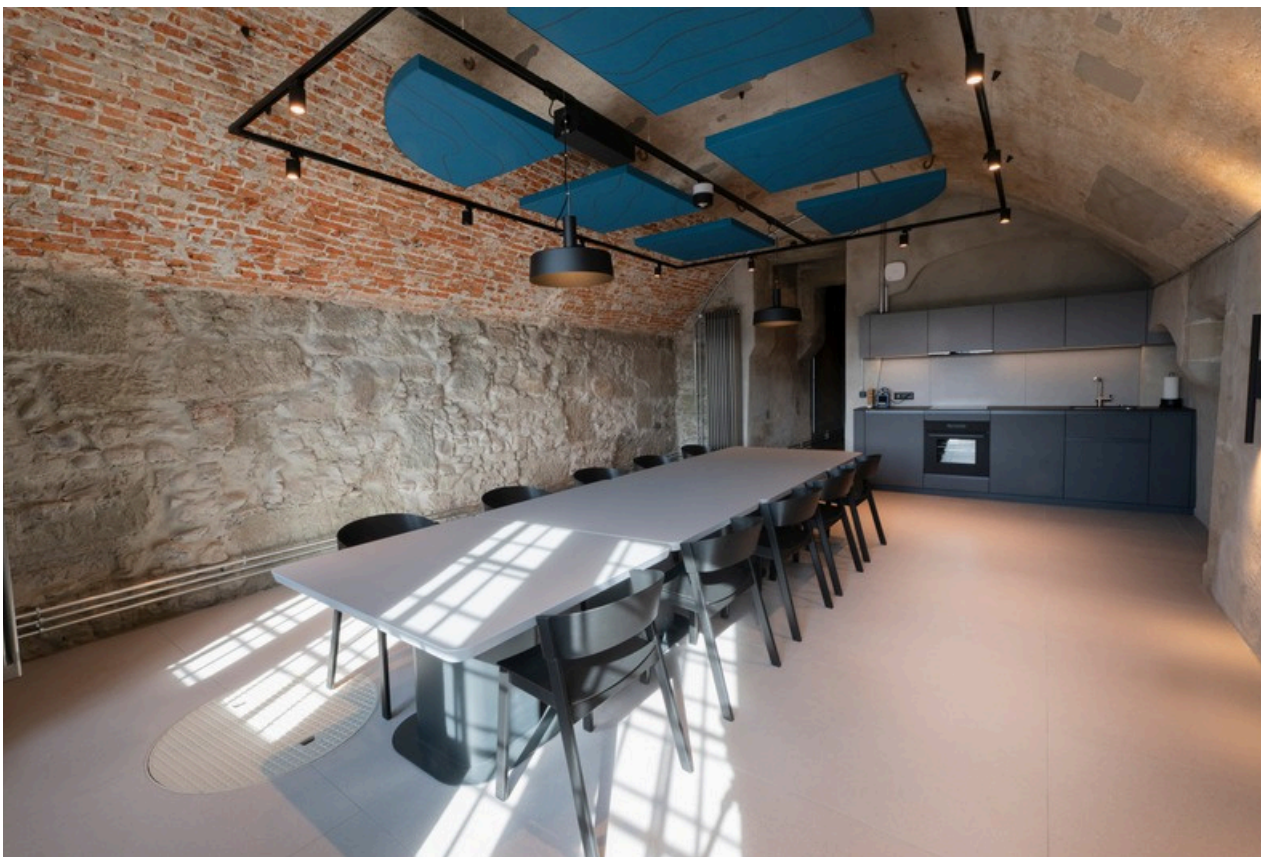
Sobald Sie im Untergeschoss 1 angekommen sind, erfolgt der Eingang zum Gewölbekeller auf der rechten Seite, unmittelbar nach der Glastür.



BILDER



Hauptraum und Küche



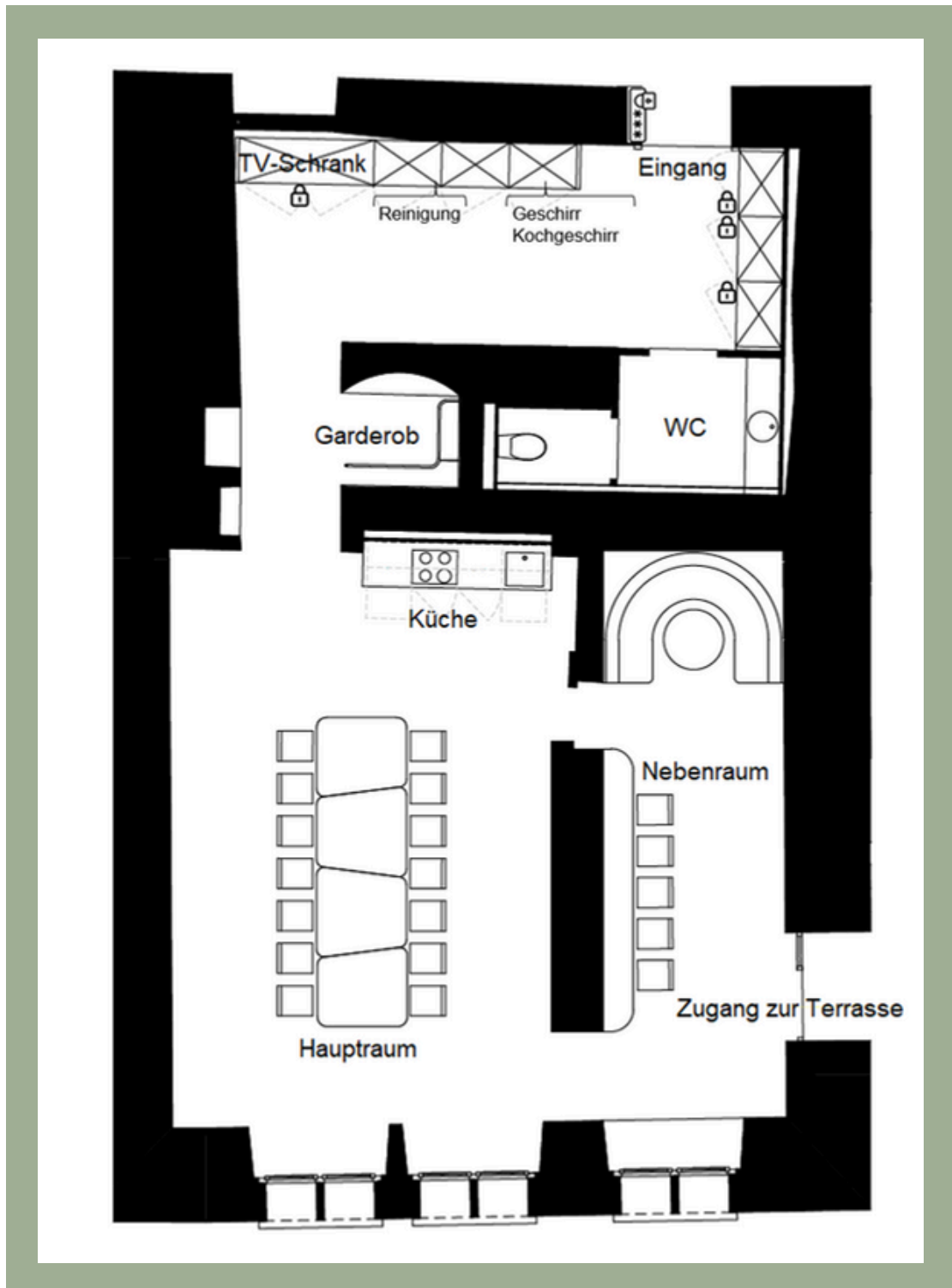
BILDER



Nebenraum, Sofa im Hintergrund, Zugang zur Terrasse



PLAN



KONTAKT

Burgergemeinde der Stadt Freiburg
Espace B



026 351 78 07



info@domainebourgeoisie.ch



www.domainebourgeoisie.ch



Alpengasse 14, 1700 Freiburg

